Документ подписан электронной подписью.

Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«ИНФОЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧУ ДПО «ИНФОЦЕНТР»
_____Н.Л. Ожиганова
«01» марта 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ЧУ ДПО «ИНФОЦЕНТР»

Владивосток

2021

Документ подписан электронной подписью.

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Организация и проведение промежуточной аттестации.....3
3. Организация и проведение итоговой аттестации 4
4. Состав и функции аттестационной комиссии.....5
5. Заключительные положения 6

Документ подписан электронной подписью.

1. Общие положения

1.1. Положение об осуществлении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ЧУ ДПО «ИНФОЦЕНТР» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами: Федеральным законом № 273- ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной по дополнительным профессиональным программам», Уставом ЧУ ДПО «ИНФОЦЕНТР» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учреждении.

1.3. Промежуточная аттестация – аттестация обучающегося по всему объему учебной дисциплины (модуля) входящей(его) в состав дополнительной образовательной программы или их отдельным частям.

1.4. Продолжительные по времени освоения дополнительные профессиональные программы как правило являются «комплексными», состоящими из нескольких дисциплин (предметов, модулей, курсов), по каждой (каждому) из которых также предусматриваются оценки уровня освоения - промежуточные аттестации.

1.5. Для краткосрочных дополнительных профессиональных программ, представляющих из себя один модуль (одну дисциплину), промежуточная аттестация одновременно является и итоговой аттестацией.

1.6. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дисциплине.

1.7. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации является обязательной. По результатам итоговой аттестации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки выдается диплом о профессиональной переподготовке, по результатам итоговой аттестации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.8. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются преподавателем, исходя из вида, содержания, структуры, логики построения учебных дисциплин (модулей) образовательной программы и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ преподавателя.

1.9. Промежуточная и итоговая аттестация может проводится с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.10. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями. Проведение Итоговой аттестация обучающихся по программам повышения квалификации допускается без формирования итоговой аттестационной комиссии.

2. Организация и проведение промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится входе обучения с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов,

Документ подписан электронной подписью.

глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений.

2.2. Успеваемость обучающихся в Учреждении подлежит промежуточной аттестации в виде тестирования.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, проводится с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.4. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.

2.5. Список освобожденных обучающихся от промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3. Организация и проведение итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация определяет уровень освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы и сформированность компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) новых компетенций, установленных программой обучения.

3.2. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.3. Итоговая аттестация обучающихся по комплексным дополнительным профессиональным программам проходит в форме тестирования.

3.4. Обучающимся создаются необходимые для подготовки к итоговой аттестации условия, в том числе при необходимости проводятся консультации.

3.5. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам.

3.6. Пороговое значение для прохождения итогового тестирования составляет 75 процентов.

3.7. Перечень тестовых вопросов для итоговой аттестации формируется из перечней основных вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся при проведении промежуточных аттестаций по учебным дисциплинам (модулям, курсам) дополнительных профессиональных программ.

3.8. Тестирование обучающихся организуется с использованием системы дистанционного обучения и тестирования Учреждения.

3.9. Результаты аттестационных испытаний, определяются отметками:

- «зачтено», «не зачтено» для программ повышения квалификации;

- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» для

Документ подписан электронной подписью.

программ профессиональной переподготовки.

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

3.11. В случае, когда обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта Учреждения ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

3.12. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или показавшим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты предоставляется одна попытка пересдачи итогового теста по истечении определённого времени.

3.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка.

4. Состав и функции аттестационной комиссии

4.1. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам осуществляется членами аттестационной комиссии Учреждения.

4.2. Численность, структура и состав аттестационной комиссии определяется Методическим советом Учреждения и утверждается Директором.

4.3. Аттестационная комиссия формируется из числа преподавателей и сотрудников Учреждения.

4.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель (учредитель Учреждения), который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.5. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора

4.6. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуются настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной в Учреждении на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

4.7. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Учреждении, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (повышения квалификации), установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся.

4.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка.

Документ подписан электронной подписью.

4.9. Аттестационные комиссии для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации объемом от 16 до 250 часов не формируется. Итоговую аттестацию осуществляет преподаватель по профилю осваиваемой обучающимся программы.

4.10. Решение по результатам проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации обучающихся оформляется ведомостью при реализации программ повышения квалификации

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу с момента их утверждения директором Учреждения и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

5.2. Внесение изменений и дополнений в Правила производится в том же порядке, что и их принятие.

5.3. Контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных дополнительных услуг осуществляет Учредитель.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	01E5498A01E5AB358F43AA8A6BC58F2639
Владелец:	06482369586, 1122500001150, 002540975372, taxcom@ic-dv.ru, RU, 25 Приморский край, ГОРОД ВЛАДИВОСТОК, ЧУ ДПО "ИНФОЦЕНТР", ЧУ ДПО "ИНФОЦЕНТР", УЛ. НЕКРАСОВСКАЯ, ДОМ 88А, КАБИНЕТ 307, ДИРЕКТОР, НАТАЛЬЯ ЛЕОНИДОВНА, ОЖИГАНОВА
Издатель:	ООО "ТАКСКОМ", ООО "ТАКСКОМ", Удостоверяющий центр, Барыковский пер., д. 4, стр. 2, Москва, 77 Москва, RU, 007704211201, 1027700071530
Срок действия:	Действителен с: 26.06.2020 09:45:34 UTC+10 Действителен до: 26.06.2021 09:55:34 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	28.05.2021 11:25:09 UTC+10