

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«ИНФОЦЕНТР»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧУ ДПО «ИНФОЦЕНТР»
Н.Л. Ожиганова
«07 августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании электронного обучения,
дистанционных образовательных
технологий при реализации
дополнительных профессиональных
программ в ЧУ ДПО «ИНФОЦЕНТР»**

Документ подписан электронной подписью.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	4
3. Модели использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	5
4. Участники образовательных отношений при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, их полномочия и ответственность.....	5
5. Порядок организации электронного обучения.....	6
6. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения.....	8
7. Ответственность	8
8. Заключительные положения.....	9

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительного профессионального образования Частного учреждения дополнительного профессионального образования «ИНФОЦЕНТР» (далее – Положение) определяет условия организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в ЧУ ДПО «ИНФОЦЕНТР» (далее – Учреждение) в образовательном процессе, регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими законодательными документами и стандартами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

– приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Уставом ЧУ ДПО «ИНФОЦЕНТР».

1.3. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является ЧУ ДПО «ИНФОЦЕНТР» независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЧУ ДПО «ИНФОЦЕНТР» обеспечивает защиту персональных данных пользователей системы.

1.5. Положение является основным локальным нормативным актом, регламентирующим использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ЧУ ДПО «ИНФОЦЕНТР».

1.6. Настоящее Положение изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства просвещения РФ и локальными актами ЧУ ДПО «ИНФОЦЕНТР».

1.7. В Положении используются следующие понятия:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, сетевое взаимодействие участников образовательного процесса.

Электронный курс – это образовательное электронное издание, или

Документ подписан электронной подписью.

информационная система комплексного назначения для реализации дидактических возможностей средств информационно-коммуникационных технологий и поддержки учебного процесса в учреждениях общего, специального, профессионального образования, а также для самообразования в рамках учебных программ, в том числе нацеленных на непрерывное образование. Электронный курс является частью электронного образования.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии участников образовательного процесса.

Электронная информационно-образовательная среда – среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения участников образовательного процесса.

Система дистанционного обучения (СДО) – образовательная система, в которой образовательные программы реализуются посредством дистанционных образовательных технологий.

СДО Moodle – аббревиатура от Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда). Moodle – это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и учениками, хотя подходит и для организации традиционных дистанционных курсов, а также поддержки очного обучения.

Электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Метаданные электронного образовательного ресурса – структурированные данные, предназначенные для описания характеристик электронного образовательного ресурса.

Электронный учебно-методический комплекс – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

2. Цель и задачи применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Целью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Учреждении является обеспечение доступности и непрерывности образования, повышение качества дополнительного профессионального образования, востребованности образовательных услуг за счет внедрения новых, актуальных форм, технологий и средств обучения, включая электронный образовательный контент и сеть Интернет.

2.2. Задачи Учреждения, решаемые путем внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

2.2.1. Предоставить возможность освоения обучающимися дополнительных

Документ подписан электронной подписью.

профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в полном объеме независимо от их места нахождения.

2.2.2. Усилить личностную направленность процесса обучения, интенсификацию самостоятельной работы обучающихся.

2.2.3. Обеспечить реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, основанную на принципах открытости, непрерывности, персонифицированности.

2.2.4. Снизить затраты на проведение обучения за счет автоматизации отдельных видов контроля самостоятельной работы обучающихся и пр..

2.2.5. Расширить географию обучающихся за счет применения современных технологий обучения.

3. Модели использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Обучение проходит в электронной информационно-образовательной среде на базе СДО Moodle, расположенной в сети Интернет по адресу <http://ic-dv.moodlecloud.com>.

3.2. При реализации дополнительного профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Учреждении может использоваться и другие образовательные и информационные сервисы и ресурсы сети Интернет, не противоречащие Законодательству РФ.

3.3. При реализации дополнительного профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Учреждении используются следующие модели:

3.3.1. *Полностью дистанционное обучение* – обучающийся осваивает образовательную программу удаленно с использованием системы дистанционного обучения, коммуникация между участниками образовательных отношений осуществляется дистанционно с использованием системы дистанционного обучения и других дистанционных образовательных технологий.

3.3.2. *Частичное использование* дистанционных образовательных технологий позволяет организовать курсовые мероприятия по повышению квалификации и профессиональной переподготовке для обучающихся в очной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; проведение промежуточной и итоговой аттестации возможно, как в очной, так и в дистанционной форме.

3.3.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут быть использованы для реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в полном объеме, а также в виде ее отдельных учебных модулей.

4. Участники образовательных отношений при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, их полномочия и ответственность

4.1. Участниками образовательных отношений при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учреждения являются:

- администрация Учреждения;

Документ подписан электронной подписью.

- преподавательский состав;
- обучающиеся.

4.2. Администрация Учреждения определяет стратегические направления использования электронного обучения при реализации дополнительного профессионального образования.

4.3. Преподаватели:

- согласовывают с директором Учреждения учебные материалы, раскрывающие содержание образовательных модулей (тем) дополнительных профессиональных программ;
- обеспечивают реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с планом-графиком курсовых мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовки на текущий год.

4.4. Обучающиеся:

- регистрируются в системе дистанционного обучения Moodle;
- предоставляют актуальные и достоверные персональные данные;
- несут персональную ответственность за освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- своевременно оплачивают обучение в случае получения платных образовательных услуг.

5. Порядок организации электронного обучения

5.1. Организация электронного обучения в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки складывается из следующих этапов:

- Подготовительный.
- Регистрация обучающихся.
- Размещение материалов.
- Обучение.
- Контроль.
- Завершение обучения.

5.2. Подготовительный этап:

5.2.1. Администрация Учреждения:

- согласовывает с директором Учреждения состав преподавателей для реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- передает учебно-тематический план (далее – УТП) в соответствии с дополнительными профессиональными программами повышения квалификации и профессиональной переподготовки в электронном виде преподавательскому составу.

5.2.2. Преподавательский состав подготавливает каркас нового курса или актуализирует существующий курс в СДО, готовят учебные материалы для обучающихся в соответствии с дополнительными профессиональными программами повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.2.3. При реализации дополнительных профессиональных программ

Документ подписан электронной подписью.

повышения квалификации и профессиональной переподготовки на внебюджетной основе администрация Учреждения осуществляет оформление договоров; контролирует поступление оплаты при оказании ЧУ ДПО «ИНФОЦЕНТР» платных образовательных услуг.

5.2.4. При реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки на внебюджетной основе обучающиеся производят оплату обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2.5. Прием обучающихся осуществляется на основании Положения о приеме, восстановлении и отчислении обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.3. Регистрация обучающихся:

5.3.1 Администрация Учреждения:

- осуществляет регистрацию обучающихся на обучение в СДО Moodle на основе списков;
- осуществляет комплекс мероприятий по формированию группы;
- осуществляет рассылку обучающимся их учетных данных для входа в СДО Moodle;
- знакомится с приказом о зачислении;
- принимает по количеству зарегистрированных обучающихся документы: договоры об образовании, акты об оказании услуг по договору об образовании, заявления обучающихся, согласия на обработку персональных данных, копии документов (диплом об образовании, паспорт с пропиской, снилс);
- формирует проект приказа о зачислении обучающегося на обучение в Учреждение (далее – приказ о зачислении).

5.4. Размещение материалов:

5.4.1. Разработанные учебные материалы размещаются в СДО Moodle не позднее одного дня до начала занятия по расписанию.

5.4.2. Преподаватели передают разработанные ими учебные материалы администрации Учреждения не позднее трёх дней до начала занятий по расписанию.

5.5. Обучение:

5.5.1. Обучение проходит в соответствии с дополнительными профессиональными программами повышения квалификации и профессиональной переподготовки с использованием СДО Moodle и других, общедоступных образовательных и информационных сервисов сети Интернет, не противоречащих Законодательству РФ.

5.5.2. Администрация Учреждения с преподавательским составом осуществляет контроль продвижения обучающихся в электронном курсе от начала и до завершения реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.6. Контроль:

5.6.1. Администрация Учреждения с преподавательским составом осуществляют вход в СДО Moodle для контроля освоения темы (модуля) в рамках установленной УТП нагрузки;

Документ подписан электронной подписью.

5.6.2. Администрация Учреждения осуществляет систематический контроль обучения обучающихся в СДО Moodle.

5.7. Завершение обучения:

5.7.1. Отчисление обучающихся осуществляется на основании Положения о приеме, восстановлении и отчислении обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

5.7.2. Администрация Учреждения при завершении курса:

– готовит проект приказа об отчислении обучающихся в Учреждении и выдаче документов о повышении квалификации или профессиональной переподготовке.

– готовит документы об образовании установленного образца, с последующей выдачей обучающимся курса.

5.7.3. Документы о повышении квалификации или профессиональной переподготовке в оригинале отправляются Почтой России заказным письмом в адрес обучающегося, указанный им при зачислении на обучение, или могут быть выданы лично в офисе Учреждения, расположенном во Владивостоке.

6. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения

6.1. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании электронного учебно-методического комплекса или отдельных функциональных элементов электронного образовательного ресурса.

6.2. Электронный образовательный ресурс должен включать в себя теоретический материал, структурированный по разделам в соответствии с дополнительными профессиональными программами повышения квалификации и профессиональной переподготовки; систематизированный набор упражнений и задач, обеспечивающий выработку практических умений и навыков; методы и средства оценки усвоения знаний.

6.3. Структура электронного образовательного ресурса может быть представлена в виде блоков учебного материала, представляющих собой совместно используемые объекты содержания (фрагменты текста, графические иллюстрации, элементы гипермедиа, программы).

6.4. Электронный образовательный ресурс должен обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающихся, включая обучение и контроль знаний (самоконтроль, текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию), практические задания, специально разработанные (методически и дидактически проработанные) для реализации электронного обучения, методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

6.5. Дополнительно, но не обязательно, электронный образовательный ресурс может включать учебный материал, к которому обучающийся может обратиться для углубленного изучения вопросов курса; учебно-методические пособия по решению задач повышенной сложности.

7. Ответственность

7.1. Участники образовательных отношений при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Учреждении несут

Документ подписан электронной подписью.

ответственность за некачественное и (или) несвоевременное выполнение должностных обязанностей, возложенных на них настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу с момента утверждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

8.2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в том же порядке, что и его принятие.

8.3. Контроль исполнения настоящего Положения осуществляет директор Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	028BBD09004EAD449E43CB1ACBD0ECEFO9
Владелец:	06482369586, 1122500001150, 002540975372, taxcom@ic-dv.ru, RU, 25 Приморский край, ГОРОД ВЛАДИВОСТОК, ЧУ ДПО "ИНФОЦЕНТР", ЧУ ДПО "ИНФОЦЕНТР", УЛ. НЕКРАСОВСКАЯ, ДОМ 88А, КАБИНЕТ 307, ДИРЕКТОР, НАТАЛЬЯ ЛЕОНИДОВНА, ОЖИГАНОВА
Издатель:	ООО "ТАКСКОМ", ООО "ТАКСКОМ", Удостоверяющий центр, Барыковский пер., д. 4, стр. 2, Москва, 77 Москва, RU, 007704211201, 1027700071530
Срок действия:	Действителен с: 21.06.2021 10:25:28 UTC+10 Действителен до: 21.06.2022 10:35:28 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	11.10.2021 10:54:13 UTC+10