

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«ИНФОЦЕНТР»**

УТВЕРЖДАЮ



Директор  
ЧУ ДПО «ИНФОЦЕНТР»

Н.Л. Ожиганова

*марта* 20*21* г.

**ПРАВИЛА  
приема обучающихся в  
ЧУ ДПО «ИНФОЦЕНТР»**

Владивосток

2021

Документ подписан электронной подписью.

## **Оглавление**

1. Общие правила .....	3
2. Правила приема в Учреждение .....	3
3. Заключительные положения .....	5

## **1. Общие правила**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в ЧУ ДПО «ИНФОЦЕНТР» (далее - Правила) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом ЧУ ДПО «ИНФОЦЕНТР» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обобщить и упорядочить процесс приема обучающихся в Учреждение.

1.3. Обучение в Учреждении проводится в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности от 12 сентября 2016 г. № 316, выданной Департаментом Образования и Науки Приморского края, сроком действия - бессрочно, учебными программами, учебными планами и расписаниями занятий, утвержденными директором Учреждения.

1.4. Сроки, формы, содержание и технология обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей лица, физического или юридического, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование, и требований законодательства Российской Федерации в области образования.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица всех возрастов, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

1.7. При приеме на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

## **2. Правила приема в Учреждение**

2.1. Прием обучающихся по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг в следующем порядке:

2.1.1. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг заказчик (юридическое или физическое лицо) должен направить в Учреждение заявку на обучение.

2.1.2. Обучающиеся заключают договор на оказание платных образовательных услуг с Учреждением, в котором оговариваются взаимные права и обязан-

ности сторон, продолжительность обучения, форма оплаты обучения, порядок аттестации и другие условия.

2.2. Для приема обучающиеся должны предоставить следующие документы:

- письменное заявление о зачислении в Учреждение, написанное самим обучающимся.

- согласие на обработку персональных данных (Учреждение обязуется обрабатывать переданные персональные данные обучающихся только в целях исполнения Договора и в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе выполнять требования по обеспечению конфиденциальности в соответствии со статьей 7 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования по защите персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- паспорт обучающегося (оригинал или копия);

- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

- копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) - для физических лиц;

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с приложением к диплому или справка с места учебы;

- копия свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании).

2.3. Документы о приеме на обучение предоставляются на русском языке одним из следующих способов:

– посредством электронной почты;

– через операторов почтовой связи;

– лично по месту нахождения Учреждения.

2.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора после подписания договора об оказании платных образовательных услуг и предоставления необходимых документов.

2.5. Какие-либо вступительные испытания для зачисления обучающихся в Учреждение не предусмотрены.

2.6. Прием на обучение осуществляется в соответствии с расписанием занятий. В случае приема обучающегося по индивидуальному учебному плану допускается формирование учебной группы, состоящей из 1 (одного) человека, с включением данной группы в общее расписание.

2.7. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

- несоответствие документов об образовании государственному образцу;

- неполный комплект документов, предъявленных при подаче заявки;

- недостаточный уровень образования по выбранному курсу обучения.

2.8. При приеме в Учреждение лица, предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение осуществляется в течение всего учебного года.

2.10. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учреждение и неурегулированные настоящими Правилами, решаются администрацией Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

3.2. Настоящие Правила могут быть отменены, либо изменены на основании приказа директора Учреждения.

3.3. Настоящие Правила должны быть размещены на официальном сайте Учреждения.

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
<b>Сертификат:</b>	028BBD09004EAD449E43CB1ACBD0ECEFO9
<b>Владелец:</b>	06482369586, 1122500001150, 002540975372, taxcom@ic-dv.ru, RU, 25 Приморский край, ГОРОД ВЛАДИВОСТОК, ЧУ ДПО "ИНФОЦЕНТР", ЧУ ДПО "ИНФОЦЕНТР", УЛ. НЕКРАСОВСКАЯ, ДОМ 88А, КАБИНЕТ 307, ДИРЕКТОР, НАТАЛЬЯ ЛЕОНИДОВНА, ОЖИГАНОВА
<b>Издатель:</b>	ООО "ТАКСКОМ", ООО "ТАКСКОМ", Удостоверяющий центр, Барыковский пер., д. 4, стр. 2, Москва, 77 Москва, RU, 007704211201, 1027700071530
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 21.06.2021 10:25:28 UTC+10 Действителен до: 21.06.2022 10:35:28 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	21.10.2021 16:00:45 UTC+10