

Документ подписан электронной подписью.

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«ИНФОЦЕНТР»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧУ ДПО «ИНФОЦЕНТР»

Н.Л. Ожиганова

Н.Л. Ожиганова 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, отчисления и
восстановления обучающихся в
ЧУ ДПО «ИНФОЦЕНТР»**

Владивосток

2021

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Правила приема в Учреждение	3
3. Информирование обучающихся	5
4. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения	5
5. Порядок восстановления в число обучающихся	6
6. Заключительные положения	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся в ЧУ ДПО «ИНФОЦЕНТР» (далее – Положение) по дополнительным профессиональным образовательным программам разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом ЧУ ДПО «ИНФОЦЕНТР» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения и регламентирует правила приема, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения и возобновления отношений между образовательной организацией и обучающимися или их законными представителями в Учреждении.

1.3. Обучение в Учреждении проводится в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности от 12 сентября 2016 г. № 316, выданной Департаментом Образования и Науки Приморского края, сроком действия - бессрочно, учебными программами, учебными планами и расписаниями занятий, утвержденными директором Учреждения.

1.4. Учреждение обеспечивает совершенствование профессиональных знаний и навыков руководителей, специалистов, рабочих различных направлений деятельности. Совершенствование профессиональных знаний и навыков обучающихся в Учреждении осуществляется путем их обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.5. Сроки, формы, содержание и технология обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей лица, физического или юридического, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование, и требований законодательства Российской Федерации в области образования.

1.6. В Учреждение принимаются лица всех возрастов, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование в соответствии с реализуемой в учреждении программой.

2. Правила приема в Учреждение

2.1. Прием обучающихся по программам повышения квалификации осуществляется на основании договора об образовании в следующем порядке:

Обучающиеся заключают договор на оказание платных образовательных услуг с Учреждением (в лице директора), в котором оговариваются условия, продолжительность, форма оплаты обучения, порядок аттестации и другие условия.

Для заключения договора об образовании заказчик (юридическое или физическое лицо) должен направить в Учреждение заявку на обучение одним из следующих способов:

- посредством электронной почты;
- лично по месту нахождения Учреждения.

2.2. При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- адрес, телефон обучающегося и заказчика;
- указание желаемой образовательной программы и сроков обучения;
- согласие на обработку персональных данных;
- документы, свидетельствующие о наличии среднего профессионального или высшего профессионального образования или документы, подтверждающие на момент подачи заявления, что обучающийся осваивает образовательные программы среднего профессионального образования или высшего профессионального образования.

2.3. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора после подписания договора об оказании платных образовательных услуг и предоставления необходимых документов. Администрация Учреждения осуществляет контроль за достоверностью предоставляемых документов, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

2.5. Какие-либо вступительные испытания для зачисления обучающихся в Учреждение не предусмотрены.

2.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.7. Прием на обучение осуществляется в соответствии с расписанием занятий. В случае приема обучающегося по индивидуальному учебному плану допускается формирование учебной группы, состоящей из 1 (одного) человека, с включением данной группы в общее расписание.

2.8. При подписании Договора обучающийся должен дать письменное согласие на действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ.

2.9. Учреждение обязуется обрабатывать переданные персональные данные обучающихся только в целях исполнения Договора и в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе выполнять требования по обеспечению конфиденциальности в соответствии со статьей 7 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования по защите персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.10. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

- несоответствие документов об образовании государственному образцу;
- неполный комплект документов, предъявленных при подаче заявки;
- недостаточный уровень образования по выбранному курсу обучения.

2.11. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учреждение и неурегулированные настоящими Правилами, решаются Администрацией Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информирование обучающихся

3.1. Учреждение, оказывающее платные образовательные услуги, обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

3.2. Информация, доводимая до заказчика (в т. ч. путем размещения на сайте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учреждения, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- Устав Учреждения;
- перечень реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- форма договора о предоставлении платных образовательных услуг;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся на обучение.

3.3. При приеме, поступающих знакомят с основным содержанием дополнительных профессиональных образовательных программ, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, организацией образовательного процесса.

3.4. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- информация на официальном сайте ЧУ ДПО «ИНФОЦЕНТР».

3.5. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения

4.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по собственному желанию;
- за нарушение им заключенного договора и (или) Устава Учреждения;
- за невыполнение требований правил внутреннего распорядка;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его законных представителей, в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении из Учреждения. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг.

4.4. Приказ доводится до сведения обучающегося, копия приказа направляется с сопроводительным письмом руководителю организации, направившей исключённого обучающегося на обучение в Учреждение. В командировочном удостоверении ставится дата выбытия днём, соответствующим дате издания приказа об отчислении.

4.5. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

4.6. Все вопросы, связанные с отчислением обучающихся и неурегулированные настоящим Положением, решаются Администрацией Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок восстановления в число обучающихся

5.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяется локальным нормативным актом этой организации.

5.2. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждении в течение 1 (одного) года после отчисления независимо от причины отчисления.

5.3. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения программы дополнительного профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.4. Обучающийся, восстанавливающийся в Учреждении, пишет заявление на имя директора, в котором указывает причину, по которой ранее был отчислен. Основанием восстановления в Учреждении является заявка на обучение и приказ директора о восстановлении обучающегося.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу с момента их утверждения директором Учреждения и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

6.2. Внесение изменений и дополнений в Правила производится в том же порядке, что и их принятие.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	01E5498A01E5AB358F43AA8A6BC58F2639
Владелец:	06482369586, 1122500001150, 002540975372, taxcom@ic-dv.ru, RU, 25 Приморский край, ГОРОД ВЛАДИВОСТОК, ЧУ ДПО "ИНФОЦЕНТР", ЧУ ДПО "ИНФОЦЕНТР", УЛ. НЕКРАСОВСКАЯ, ДОМ 88А, КАБИНЕТ 307, ДИРЕКТОР, НАТАЛЬЯ ЛЕОНИДОВНА, ОЖИГАНОВА
Издатель:	ООО "ТАКСКОМ", ООО "ТАКСКОМ", Удостоверяющий центр, Барыковский пер., д. 4, стр. 2, Москва, 77 Москва, RU, 007704211201, 1027700071530
Срок действия:	Действителен с: 26.06.2020 09:45:34 UTC+10 Действителен до: 26.06.2021 09:55:34 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	28.05.2021 11:23:28 UTC+10