

Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Инфоцентр»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «Инфоцентр»

П.С. Стаценко

«25» июля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся в Частном
учреждении дополнительного профессионального образования «Инфоцентр»

Владивосток 2016 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Правила приема в Учреждение	4
3. Информирование обучающихся.....	4
4. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения	5
5. Порядок восстановления в число обучающихся	6
6. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

1.1. Правила приема и отчисления обучающихся в ЧУ ДПО «Инфоцентр» по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее - Правила) являются локальным актом ЧУ ДПО «Инфоцентр» (далее - Учреждение), и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, соотечественников за рубежом и иных категорий граждан, поступающих в Учреждение для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом Учреждения.

1.3. Обучение в Учреждении проводится в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности от 12 сентября 2016 г. № 316, выданной Департаментом Образования и Науки Приморского края, сроком действия - бессрочно, учебными программами, учебными планами и расписаниями занятий, утвержденными директором Учебного центра.

1.4. Учреждение обеспечивает совершенствование профессиональных знаний и навыков руководителей, специалистов, рабочих различных направлений деятельности. Совершенствование профессиональных знаний и навыков слушателей в Учреждении осуществляется путем их обучения по профессиональным и дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в виде программ повышения квалификации.

1.5. Сроки, формы, содержание и технология обучения по программам определяются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей лица, физического или юридического, по инициативе которого осуществляется профессиональное или дополнительное профессиональное образование, и требований российского законодательства в области образования.

1.6. В Учреждение принимаются лица всех возрастов, имеющие среднее профессиональное и (или) Высшее образование в соответствии с реализуемой в учреждении программой.

1.7. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора. Обучающиеся заключают договор на оказание платных образовательных услуг с Учреждением (в лице директора), в котором оговариваются условия, продолжительность, форма оплаты обучения, порядок аттестации и другие условия.

1.9. При приеме в Учреждение обучающиеся вправе ознакомиться с условиями зачисления и Уставом Учреждения. При приеме в Учреждение

обучающиеся должны быть поставлены в известность о наличии лицензии на образовательную деятельность и других документов, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Лицам, не завершившим образование в Учреждении, выдается справка установленного образца. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка аттестации обучающихся.

2. Правила приема в Учреждение

2.1. Прием слушателей на обучение по программам повышения квалификации осуществляется на основании договора об образовании в следующем порядке:

Обучающиеся заключают договор на оказание платных образовательных услуг с Учреждением (в лице директора), в котором оговариваются условия, продолжительность, форма оплаты обучения, порядок аттестации и другие условия.

Для заключения договора об образовании заказчик (юридическое или физическое лицо) должен направить в Учреждение заявку на обучение одним из следующих способов:

- посредством электронной почты;
- лично по месту нахождения Учреждения.

2.2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора после подписания договора об образовании и предоставления необходимых документов.

2.3. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

2.4. Какие либо вступительные испытания для зачисления обучающихся в Учреждение не предусмотрены.

2.5. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учреждение и неурегулированные настоящими Правилами, решаются администрацией Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информирование обучающихся

3.1. Учреждение, оказывающее платные образовательные услуги, обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

3.2. Информация, доводимая до заказчика (в т. ч. путем размещения на сайте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учреждения, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- Устав Учреждения;
- перечень реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- правила приема слушателей на учебные курсы повышения квалификации;
- форма договора о предоставлении платных образовательных услуг;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема слушателей на обучение.

3.3. При приеме, поступающих знакомят с основным содержанием программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, организацией образовательного процесса.

3.4. Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- информация на официальном сайте ЧУ ДПО «Инфоцентр».

4. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения

4.1. Отчисление слушателей оформляется приказом директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по собственному желанию;
- за нарушение им заключенного договора и (или) Устава Учреждения;
- за невыполнение требований настоящих Правил, правил внутреннего распорядка;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его законных представителей, в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учебного центра.

4.3. Приказ доводится до сведения обучающегося, копия приказа направляется с сопроводительным письмом руководителю организации, направившей исключённого слушателя на обучение в Учреждение. В командировочном удостоверении ставится дата выбытия днём, соответствующим дате издания приказа об отчислении.

4.4. При отчислении обучающегося в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, ему выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

4.5. Все вопросы, связанные с отчислением обучающихся и неурегулированные настоящими Правилами, решаются администрацией Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок восстановления в число обучающихся

5.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяется локальным нормативным актом этой организации.

5.2. Лицо, отчисленное из Учреждения по собственному желанию до завершения освоения программы дополнительной профессиональной подготовки, имеет право на восстановление для обучения при наличии укомплектованной группы и личного заявления.

5.3. Обучающийся, восстанавливающийся в Учреждении, пишет заявление на имя директора, в котором указывает причину, по которой ранее был отчислен. При положительном решении вопроса издается приказ о восстановлении обучающегося. Основанием восстановления в Учреждении является заявка на обучение и приказ директора о восстановлении обучающегося.

5.4. Лицо, отчисленное из Учреждения по собственному желанию до завершения освоения программы дополнительной профессиональной подготовки, имеет право на восстановление для обучения при условии оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действия приказом директора Учреждения.

6.3. Настоящие Правила должны быть размещены на официальном сайте Учреждения.