

Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Инфоцентр»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «Инфоцентр»
П.С. Стаценко
«25» июль 2016 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся в Частном учреждении
дополнительного профессионального образования «Инфоцентр»

Владивосток 2016 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные права и обязанности обучающихся	3
3. Ответственность за нарушение правил	4
4. Учебный распорядок	5
5. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) ЧУ ДПО «Инфоцентр» (далее – Учреждение) являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в Учреждении.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и Уставом Учреждения.

1.3. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Учреждения условий обучения, а также сохранности имущества Учреждения.

1.4. В части поддержания установленных в Учреждении режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей, сотрудников, а также на посетителей Учреждения.

1.5. С настоящими Правилами администрация знакомит слушателей при зачислении в группу для обучения.

1.6. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Учреждения в пределах предоставленных ей прав.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение качественного образования, глубоких знаний, умений и навыков в рамках содержания программы обучения;
- на использование имеющейся у Учреждения оргтехники, учебной и методической литературы и пособий;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на ознакомление с условиями обучения, образовательными программами, настоящим правом, лицензиями и квалификацией преподавателей.

2.2. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять все требования и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- вносить плату за обучение в установленные сроки;
- добросовестно учиться, качественно осваивать образовательные программы, своевременно и полностью выполнять учебные планы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом Учреждения и правилам внутреннего распорядка к их компетенции;
- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда и технике безопасности;

2.3. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- без разрешения администрации Учреждения выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений;
- приносить и распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в азартные игры;
- курить в помещении Учреждения, слушателям разрешается курить в специально отведенных для курения местах;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок;
- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц Учреждения мебель, оборудование и другие материальные ценности.

3. Ответственность за нарушение правил

3.1. За совершение на территории Учреждения нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Учреждения.

3.2. Противодействие представителям администрации, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

3.3. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления учебного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью обучающихся или сотрудников, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины и невыполнение зачетных, практических и иных аттестационных работ обучающийся может быть отчислен с сообщением об этом по месту работы.

3.4. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Учреждения, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4. Учебный распорядок

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Прием обучающихся в учреждение ведется по заявлению от поступающих в соответствии с положением о порядке приема, утвержденным директором Учреждения. Обучающийся заключает договор с Учреждением (в лице директора), в котором оговариваются условия обучения, продолжительность обучения, форма оплаты обучения, порядок аттестации и другие условия.

4.3. Продолжительность обучения в Учреждении зависит от программ подготовки и режима занятий, регулируется действующим учебными планами, учебными графиками, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно с соблюдением действующего законодательства об образовании, согласно требованиям государственных программ.

4.4. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин курсов, утвержденными в установленном порядке.

4.5. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года с 01 января по 31 декабря.

4.6. Преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

4.7. Обучение проводится по мере комплектования группы в соответствии с учебным планом, календарным графиком и расписанием занятий, утвержденными директором Учреждения.

4.8. Обучение включает в себя теоретические (лекционный курс) и практические занятия.

4.9. Освоение программ может предусматривать ежедневную самостоятельную (внеаудиторную) работу слушателей (кроме выходных и праздничных дней). Часы самостоятельной подготовки используются для изучения учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, материалов контроля.

4.10. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного обучающегося не должна превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.11. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.12. В Учреждении применяется дневная, вечерняя и дистанционная форма обучения.

4.13. Длительность программы дополнительного профессионального образования составляет не менее 16 часов. Теоретические занятия проводятся 2-3 раза в неделю с 9.00 до 18.00. Предусмотрены перерывы между парами – 15 минут, внутри пар – 5 минут, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

4.14. Контроль результатов обучения, полученных знаний и навыков осуществляется Учреждением в процессе промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.15. После окончания занятий слушатели должны покинуть Учреждение в течение 30 минут.

4.16. Преподаватель не имеет права задерживать слушателей по окончании занятий.

4.17. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией. Учреждение самостоятельно в выборе систем оценок, формы, порядка аттестации обучающихся.

4.18. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Лицам, не завершившим образование в Учреждении, выдается справка установленного образца.

5. Заключительные положения

С правилами внутреннего распорядка должны быть ознакомлены все обучающиеся в НЧУ ДПО «Инфоцентр». Действие настоящих Правил распространяется на всех слушателей, находящихся на территории Учреждения во время проведения занятий и во внеурочное время