



Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Инфоцентр»

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ЗА 2017 ГОД
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНФОЦЕНТР»

Владивосток 2018 г.

Оглавление

Введение.....	3
1. Общая характеристика учреждения и организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения.....	3
2. Структура и система управления	4
3. Структура и содержание подготовки специалистов	5
4. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса	6
5. Организация учебного процесса	6
6. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.....	7
7. Материально-техническое обеспечение.....	8
8. Качество подготовки специалистов	9
9. Финансовое обеспечение.....	10
10. Заключение	10
Приложение N 1	11

Введение

Самообследование ЧУ ДПО «Инфоцентр» (далее – Учреждение) является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения и представляет собой процесс самостоятельного изучения, итогом которого является отчет о самообследовании учреждения.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 самообследование проводилось с 01.01.201_ по 31.12.201_ г., определившим план подготовки и проведения, порядок, сроки самообследования и состав комиссии.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель – Барабаш О.А. – директор ЧУ ДПО «Инфоцентр»

Члены комиссии:

Заместитель директора Козлова Е.А.

Бухгалтер Сергачева С.С.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержание и качество подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация ЧУ ДПО «Инфоцентр»; учебные планы, программы подготовки специалистов, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

В целом, экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности в Учреждении и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по предоставлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки слушателей.

1. Общая характеристика учреждения и организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения

Учреждение является частным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), реализующим программы дополнительного профессионального образования.

Учредитель: Стаценко Павел Сергеевич

Директор: Барабаш Ольга Алексеевна

Юридический адрес: г.Владивосток, ул. Некрасовская, д.88А

Фактический адрес: г.Владивосток, ул. Некрасовская, д.88А

Адрес электронной почты: edu@ic-dv.ru

Адрес сайта: <http://www.ic-dv.ru>

Учреждение создано с целью ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет.

Учреждение осуществляет деятельность при наличии всех необходимых документов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом учреждения, сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц, Управлением Федеральной Налоговой службы по Фрунзенскому району г. Владивостока ОГРН 1122500001150, ИНН 2540975372, КПП 254301001.

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серии 25Л01 № 0001371 от 12.09.2016 г., регистрационный № 316, выданной Департаментом образования и науки Приморского края, реализуются дополнительные профессиональные образовательные программы.

Учреждение осуществляет подготовку на платной основе в соответствии с Уставом учреждения.

Образовательный процесс организован в помещении, которое находится в аренде у Учреждения по адресу: г. Владивосток, ул. Некрасовская, д.88

Учреждению выдано санитарно-эпидемиологическое заключение № 25.ПЦ.01.000.М.000886.09.16 от 19.09.2016 г. о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемого для осуществления образовательной деятельности, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в учреждении разработаны соответствующие локальные акты:

- Устав Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка;
- Решения учредителя Учреждения;
- Приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- Положения и инструкции
- Иные акты, вытекающие из Устава Учреждения и не противоречащие действующему законодательству

Организация питания слушателей Учебного центра осуществляется самостоятельно.

Трудовые отношения, режим работы и дисциплина труда работников регламентируется трудовым законодательством, Уставом учреждения, Положением об оплате труда и премирования работников, правилами внутреннего трудового распорядка. Компетенции, задачи и функции, права и ответственность работников учреждения определяются соответствующими локальными актами и должностными инструкциями.

Взаимоотношения между обучающимися и учреждением регламентируется Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка для слушателей, другими локальными актами учреждения.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренными лицензией.

2. Структура и система управления

Управление ЧУ ДПО «Инфоцентр» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Штатное расписание учреждения предусматривает наличие административно-управленческого, преподавательского, технического персонала.

Система управления направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации дополнительных образовательных программ.

Директор учреждения организует деятельность Учреждения, несет персональную ответственность за ее состояние и результаты. Издаёт распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет учреждение в иных учреждениях и организациях. В соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами, заключает договоры и соглашения, распоряжается имуществом и финансовыми средствами учебного заведения. Права и обязанности директора регламентированы приказом №022/17 о вступлении в должность от 11.12.2017 и соответствуют Уставу.

Кадровое делопроизводство в учреждении осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов. Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции учреждения, права, обязанности и ответственность руководителя и специалистов, осуществляющих учебно-методическую и преподавательскую деятельность. К распорядительным документам относятся приказы, распоряжения и поручения по основной деятельности организации, в которых отражаются вопросы работы с кадрами, а также документы по личному составу, отражающие конкретные управленческие ситуации процессов движения кадров, их учета, оценки и т.д.

Расписание учебных занятий утверждается директором учреждения и регламентирует учебную деятельность учреждения.

Основными формами проведения занятий являются: учебные занятия в форме лекций, практических занятий и самостоятельных работ.

3. Структура и содержание подготовки специалистов

Структура подготовки специалистов в учреждении определяется потребностью заказчика и представляет образовательные услуги по профессиональной подготовке по дополнительным профессиональным программам.

Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствия изменениям в законодательстве.

Содержание программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, работающих в области обеспечения безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры, противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации, учитывают профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей по вопросам информационной безопасности, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Структура программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации включает в себя следующие разделы:

Цель реализации программы;

- Требования к квалификации поступающего на обучение;
- Планируемые результаты обучения;

- Условия реализации программы;
- Формы аттестации и оценочные материалы;
- Учебный план;
- Календарный учебный график
- Рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- Рабочая программа учебного курса;
- Перечень сведений, составляющих государственную тайну, используемых в учебном процессе, с указанием их распределения по дисциплинам (модулям) и этапам учебного процесса.

- Учебный план включает следующие подразделы:
- Категория обучающихся;
- Форма обучения;
- Продолжительность обучения;
- Режим занятий;
- План учебного процесса, в котором отражаются формы аттестации;
- Сводные данные по бюджету учебного времени.

В календарном учебном графике отражаются периоды проведения теоретических занятий, практик, итоговой аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся по программам проводится экзаменом в форме тестирования. Перечень вопросов (тестов), используемых для проведения экзамена, формируется на основе перечней основных вопросов (тестов), выносимых для контроля знаний обучающихся при проведении промежуточных аттестаций по учебным дисциплинам (модулям), представленных в рабочих программах учебных дисциплин (рабочей программы курса повышения квалификации).

Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается руководителем образовательного учреждения.

В состав аттестационной комиссии входит не менее 3-ех человек. Решение аттестационной комиссии о выдаче документа установленного образца (удостоверения) фиксируется в протоколе.

4. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса

ЧУ ДПО «Инфоцентр» располагает учебно-методической документацией по дополнительным профессиональным программам и соблюдает требования к организации образовательного процесса. ЧУ ДПО «Инфоцентр» располагает учебной, учебно-методической литературой. Также Учреждением оформлена подписка на информационно-методический журнал «Защита информации. Инсайд» и на журнал, посвященный вопросам информационной безопасности, «Хакер».

В целях обеспечения условий для проведения образовательного процесса слушателям выдаются учебные пособия, ручки, блокноты и иные канцелярские принадлежности.

Таким образом, ЧУ ДПО «Инфоцентр» создает необходимые условия обучающимся для освоения дополнительных профессиональных программ.

5. Организация учебного процесса

Прием на обучение в учреждение слушателей осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и договором. Прием заявок на обучение осуществляется в течении всего календарного года. Группы формируются по мере накопления.

Образовательный процесс в учреждении организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки Российской Федерации, распорядительными документами.

Образовательный процесс в учреждении осуществляется в течении всего календарного года и ведется на русском языке.

Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, практические занятия, самостоятельные работы. Сроки, формы подготовки и повышения квалификации устанавливаются учреждением в соответствии с учебными планами программ обучения.

Время проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым директором учреждения.

Обучение ведется в режиме пятидневной рабочей недели с 9.00 до 18.00.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Предусмотрены перерывы между парами – 15 минут, внутри пар – 5 минут, перерыв на обед с 13.00 до 14.00

6. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

В штате «Инфоцентра» работают высококвалифицированные преподаватели, имеющие большой практический опыт работы по реализации проектов в области информационной безопасности. Преподаватели центра участвуют в научных конференциях, семинарах, постоянно повышают свой профессиональный уровень. Все привлекаемые к ведению преподавательской деятельности специалисты прошли профессиональную переподготовку по программе «Педагог дополнительного профессионального образования и профессионального обучения» с присвоением квалификации «преподаватель».

Каждый год разрабатываются новые авторские курсы и учебные пособия, основанные на накопленных знаниях и навыках, учитывающие современные тенденции в области защиты информации, имеющие теоретическую и практическую ценность. Учебные программы курсов повышения квалификации составлены на базе современных требований к организации защиты информации, в соответствии с нормами Российского законодательства и руководящими документами регуляторов.

На должность преподавателя назначается лицо, имеющее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. Лицо, не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ). Лицо, не имеющее или не имевшее судимости; не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ). Лицо, не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

Назначение на должность преподавателя и освобождение от занимаемой должности производится приказом директора ЧУ ДПО «Инфоцентр». Преподаватель ЧУ ДПО «Инфоцентр» подчиняется непосредственно директору ЧУ ДПО «Инфоцентр»

В своей служебной деятельности преподаватель руководствуется:

- Законодательными и подзаконными актами Российской Федерации;
- Документами уполномоченных Федеральных органов в части, касающейся деятельности ЧУ ДПО «Инфоцентр»;
- Уставом ЧУ ДПО «Инфоцентр»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями руководства ЧУ ДПО «Инфоцентр»;
- Должностным регламентом преподавателя.

7. Материально-техническое обеспечение

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Инфоцентр» (далее – ЧУ ДПО «Инфоцентр») создано на базе лицензиата ФСТЭК России ООО «Информационный центр» В настоящее время ЧУ ДПО «Инфоцентр», на основании Договора аренды нежилого помещения от 09.01.2018г. № 02 с ООО «Информационный центр», располагает 1 учебным классом на 10 рабочих мест и выделенным помещением для медико-санитарной комнаты общей площадью 45,4 кв.м.. Здание, помещение, оборудование и иное имущество, используемые для осуществления образовательной деятельности ЧУ ДПО «Инфоцентр» в учебной аудитории № 307 соответствуют требованиям СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений», СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий» (на основании экспертного заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы вида деятельности от 17.03.2014г.) и соответствуют требованиям пожарной безопасности (заключение Главного управления МЧС России по Приморскому краю №5 от 15.05.2014г.). Адрес расположения: г. Владивосток, ул. Некрасовская, 88А, этаж 3, учебный класс № 307.

ЧУ ДПО «Инфоцентр» располагает необходимыми материально-техническими условиями для осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

№ п/п	Вид оборудования	Кол-во единиц	Наименование владельца, адрес	Право собственности	Состояние
1.	Монитор-моноблок DNS	10	ООО «Информационный центр» г. Владивосток, ул. Некрасовская, 88А	Аренда	Хорошее
2.	Ноутбук HP 2000	1	ООО «Информационный центр» г. Владивосток, ул. Некрасовская, 88А	Аренда	Хорошее
3.	Беспроводной маршрутизатор TP-Link TL-WR941ND	1	ООО «Информационный центр» г. Владивосток, ул. Некрасовская, 88А	Аренда	Хорошее
4.	Проектор NEK M311W	1	ООО «Информационный центр» г. Владивосток, ул. Некрасовская, 88А	Аренда	Хорошее
5.	Экран проекционный Screen Media	1	ООО «Информационный центр» г. Владивосток, ул. Некрасовская, 88А	Аренда	Хорошее
6.	Кондиционер Fujitsu	1	ООО «Информационный центр» г. Владивосток, ул. Некрасовская, 88А	Аренда	Хорошее
7.	Термопот Polaris	1	ООО «Информационный центр» г. Владивосток, ул. Некрасовская, 88А	Аренда	Хорошее
8.	Доска маркерная	1	ООО «Информационный центр»	Аренда	Хорошее

	магнитная		г. Владивосток, ул. Некрасовская, 88А		
9.	Стол компьютерный	10	ООО «Информационный центр» г. Владивосток, ул. Некрасовская, 88А	Аренда	Хорошее
10.	Стол офисный	4	ООО «Информационный центр» г. Владивосток, ул. Некрасовская, 88А	Аренда	Хорошее
11.	Стул офисный	20	ООО «Информационный центр» г. Владивосток, ул. Некрасовская, 88А	Аренда	Хорошее
12.	Шкаф для верхней одежды	1	ООО «Информационный центр» г. Владивосток, ул. Некрасовская, 88А	Аренда	Хорошее
13.	Шкаф напольный	1	ООО «Информационный центр» г. Владивосток, ул. Некрасовская, 88А	Аренда	Хорошее
14.	Тумба	1	ООО «Информационный центр» г. Владивосток, ул. Некрасовская, 88А	Аренда	Хорошее
15.	Корзина для мусора	1	ООО «Информационный центр» г. Владивосток, ул. Некрасовская, 88А	Аренда	Хорошее
16.	Аптечный шкаф	1	ООО «Информационный центр» г. Владивосток, ул. Некрасовская, 88А	Аренда	Хорошее
17.	Кулер напольный	1	ООО «Информационный центр» г. Владивосток, ул. Некрасовская, 88А	Аренда	Хорошее

На основании Договора № 2-250-14 Авторизованного Учебного Центра ОАО «ИнфоТеКС» передает АУЦ инструментарий КУРСОВ (учебно-методические материалы, программные продукты и лицензии), необходимый для проведения обучения по «АВТОРИЗОВАННЫМ КУРСАМ», на срок действия Договора.

№ п/п	Наименование лицензий на программы	Количество
1.	ViPNet Administrator версия 4 Win Rus	2
2.	ViPNet Coordinator версия 4 Win Rus	4
3.	ViPNet Client версия 4 Win Rus	20
4.	ViPNet Registration Point версия 3.2. Win Rus	2
5.	ViPNet CryptoService версия 3.2. Win Rus	20
6.	ViPNet SafeDisk версия 3.2. Win Rus	20
7.	ViPNet CSP версия 3.2. Win Rus	20

Лицензии передаются на компакт-диске в виде двух наборов лицензионных файлов для развертывания двух защищенных учебных сетей. К лицензиям прилагаются дистрибутивы перечисленного выше программного обеспечения ViPNet.

8. Качество подготовки специалистов

В Учебном центре действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки слушателей, основанная на анализе результатов итоговой аттестации, а также отзывов о пройденном обучении от слушателей.

Применяемая система оценки знаний слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.

Анализ условий проведения итоговой аттестации показал, что форма аттестации достаточна для определения уровня усвоения учебного материала дополнительных образовательных программ и приобретения новой компетенции слушателям. Содержание итоговой аттестации соответствует в целом содержанию дополнительных

образовательных программ и уровню требований к специалистам, прошедшим повышение квалификации.

9. Финансовое обеспечение

Источниками финансирования Учреждения являются средства, получаемые за услуги, предоставляемые учреждением.

Доходы от деятельности Учебного центра направляются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату персонала), развитие и укрепление материальной базы Учреждения.

Доходы от деятельности (оказание платных услуг по повышению квалификации и профессиональной переподготовке) составили:

2017 год – 2 614 900,00 (два миллиона шестьсот четырнадцать тысяч девятьсот рублей ноль копеек)

Финансовая деятельность ЧУ ДПО «Инфоцентр» соответствует требованиям нормативных документов.

10. Заключение

В результате комиссия по самообследованию пришла к следующим выводам:

Реализуемые образовательные программы и формы обучения соответствуют выданной лицензии. Структура подготовки специалистов отвечает потребностям города, края, региона.

Условия реализации образовательного процесса достаточны для ведения образовательной деятельности.

Полученные при самообследовании результаты оценки знаний слушателей позволяют оценить качество подготовки специалистов как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее требованиям к минимуму содержания программ.

Для реализации образовательных программ НОУ ДПО «Инфоцентр» имеет необходимое кадровое, методическое и материально-техническое обеспечение.

Качественный состав преподавательского коллектива по реализуемым дополнительным профессиональным образовательным программам обеспечивает подготовку специалистов на достаточном уровне.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным, строительным, противопожарным нормам и правилам, материально-техническое обеспечение образовательного процесса позволяет реализовать образовательные программы.

Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию, представлены в приложении N 1.

Отчет составлен комиссией:

Председатель комиссии _____

Барабаш О.А.

Члены комиссии:

Козлова Е.А. – зам.директора

Сергачева С.С. - бухгалтер.



**ПОКАЗАТЕЛИ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ «ИНФОЦЕНТР», ПОДЛЕЖАЩЕГО САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	Человек 142 /77.6%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	Человек 0/ 0%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	Человек 0/ 0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	8 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	4 единицы
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	4 единица
1.5.1	Программ повышения квалификации	4 единица
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	62.5 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/0 %
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	Человек 4/ 100 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности	0 человек/0 %

	педагогических работников, в том числе:	
1.10.1	Высшая	0 человек/0 %
1.10.2	Первая	0 человек/0 %
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	33 года
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	1 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	1 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	1 чел./ 25%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	2 614 900,00
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-	653 725 тыс. руб.

	педагогического работника	
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	653 725 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	45,4 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	45,4 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	52 единицы
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %