

УТВЕРЖДЕН
Решением № 2/18
учредителя ЧУ ДПО «ИНФОЦЕНТР»
от «04» декабря 2018 г.

УСТАВ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНФОЦЕНТР»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Приморский край
г. Владивосток
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНФОЦЕНТР», именуемое в дальнейшем - «Учреждение», является некоммерческой организацией, частной образовательной организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.3. Тип – частное учреждение дополнительного профессионального образования.

1.4. Вид – Центр.

1.5. Учредителем Учреждения является: *Стаценко Павел Сергеевич*.

1.6. Полное наименование Учреждения: ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНФОЦЕНТР». Сокращенное наименование: ЧУ ДПО «ИНФОЦЕНТР».

1.7. Место нахождения Учреждения: *Приморский край, гор. Владивосток*.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, закрепленное за ним учредителем, имеет и может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, выступает от своего имени в суде, арбитражном и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт учредитель в порядке, определяемом законом.

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, и определенной настоящим уставом.

1.10. Такими видами деятельности являются:

- Консультационные услуги;
- Рекламная деятельность;
- Издательская деятельность;
- Внешнеэкономическая деятельность.

1.11. Все доходы и прибыль, получаемая Учреждением от всех видов деятельности, направляется непосредственно в данное Учреждение на достижение целей, ради которых создано Учреждение.

1.12. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.13. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя, государства и его органов.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг в области образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного профессионального образования для взрослых.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.



2.4. Основными задачами деятельности Учреждения является:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте в соответствии с утвержденными Директором учебными программами;
- повышение квалификации специалистов по программам дополнительного профессионального образования;
- подготовка и переподготовка специалистов различных профессий по программам дополнительного профессионального образования;
- создание для обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование у обучающихся возможностей для самореализации и обеспечения необходимого социального статуса;
- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров в рамках реализуемых программ;
- разработка и реализация современных образовательных технологий на основе использования передового отечественного и мирового опыта;
- разработка и реализация методической литературы в рамках реализуемых программ;
- установление деловых, хозяйственных, культурных и иных контактов с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами для взаимовыгодного сотрудничества;
- накопление, сохранение и приумножение научных, нравственных и духовных ценностей Учреждения;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- создание и совершенствование материально-технической базы Учреждения;
- оснащение учебных классов современным оборудованием и наглядными пособиями.

2.5. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) в рамках реализуемых образовательных программ, не требующие лицензирования.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, получающих высшее профессиональное образование;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, получающих среднее профессиональное образование;
- образование для взрослых;
- учреждение и проведение образовательного процесса в сфере дополнительного профессионального образования;
- разработка и внедрение в учебный процесс активных и интенсивных методик обучения и контроля качества знаний;
- образовательная деятельность по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- научно-исследовательская деятельность;
- учреждение и проведение семинаров, профессиональных конкурсов и курсов повышения квалификации в рамках реализуемых программ;
- реализация авторских и инновационных программ в рамках уставной деятельности;
- осуществление приносящей доход деятельности, отвечающей цели Учреждения,



осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- международное сотрудничество;
- приобретение для решения социальных задач жилых и нежилых помещений и распоряжение ими в установленном законом порядке;
- благотворительная деятельность;
- осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну и обеспечение защиты государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Виды деятельности, осуществление которых требует специального разрешения (лицензии), производятся после получения разрешения (лицензии) в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1 Целями образовательного процесса Учреждения являются:

- обучение взрослых по программам дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования на основе образовательных программ;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в рамках реализуемых программ;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- учреждение и проведение в тесной связи с учебным процессом фундаментальных и прикладных, научных исследований и опытно-конструкторских работ в рамках реализуемых программ;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации слушателей с высшим или средним профессиональным образованием, а также получающих высшее или среднее профессиональное образование;
- распространение научных и специальных знаний среди населения, повышения его общеобразовательного и культурного уровня;
- разработка и внедрение современных научно-технических достижений и технологий в образовательную деятельность.

3.2. Учреждение реализует следующие виды и типы образовательных программ:

- Дополнительное профессиональное образование взрослых;
- Курсы профессиональной подготовки по образовательным программам дополнительного профессионального образования - «Администрирование системы защиты информации ViPNet». «Программно-аппаратные комплексы ViPNet». «Защита персональных данных и другой конфиденциальной информации с использованием шифровальных средств». «Пользователь системы защиты информации ViPNet», «Комплексная защита конфиденциальной информации», «Удостоверяющий центр ViPNet и использование инфраструктуры открытых ключей (PKI)» и другие.

Образовательные программы разрабатываются Директором и педагогическим коллективом Учреждения и утверждаются учредителем Учреждения.

3.3. Учреждение в соответствии с основными направлениями своей деятельности:

- осуществляет образовательные функции некоммерческого характера;
- осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, научно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности;
- направляет в командировки штатных и внештатных работников Учреждения.

3.4. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).



4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Учреждения ведется на русском языке.

4.2. Прием, обучающихся в Учреждение ведется по заявлению от поступающих в соответствии с положением о порядке приема, утвержденным директором Учреждения.

4.3. При приеме в Учреждение обучающиеся вправе ознакомиться с условиями зачисления и настоящим уставом. При приеме в Учреждение обучающиеся должны быть поставлены в известность о наличии лицензии на образовательную деятельность,

4.4. В Учреждение принимаются желающие всех возрастов, в соответствии с реализуемой в учреждении программой.

4.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора.

Обучающиеся заключают договор с Учреждением, в лице Директора, в котором оговариваются условия обучения, продолжительность обучения, форма оплаты обучения, порядок аттестации и другие условия.

4.6. Обучение в Учреждении платное. Размер платы за обучение в Учреждении устанавливается учредителем. По решению Директора и согласованию с учредителем отдельным лицам, образовательные услуги могут предоставляться бесплатно. В Учреждении может быть предусмотрена система скидок.

4.7. Основанием для отчисления обучающихся из учреждения служит нарушение им заключенного договора и/или настоящего, Устава, а также личное заявление обучающегося.

Отчисление обучающихся из Учреждения производится приказом директора в соответствии с положением об отчислении.

4.8. Обучение проводится по мере комплектования группы в соответствии с учебным планом, календарным графиком и расписаниями занятий, утвержденными Директором Учреждения, Наполняемость групп в Учреждении устанавливается директором • и регламентируется законодательством.

4.9. Продолжительность обучения в учреждении зависит от программ подготовки и режима занятий, регулирующихся, действующими учебными планами, учебными графиками, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно с соблюдением действующего законодательства об образовании, согласно требований государственных программ.

4.10. Режим занятий в Учреждении устанавливается правилами внутреннего распорядка, расписаниями занятий, планом воспитательных работ. Режим занятий, обучающихся определяется исходя из государственных образовательных стандартов, примерных дополнительных образовательных программ и программ профессиональной подготовки, а также иных образовательных программ. Длительность программы дополнительного профессионального образования составляет не менее 16 часов.

4.11. Обучение включает в себя теоретические (лекционный курс) и/или практические занятия.

4.12. В Учреждении применяется дневная, вечерняя и дистанционная форма обучения.

4.13. Продолжительность обучения зависит от выбранной образовательной программы.

4.14. Контроль результатов обучения, полученных знаний и навыков осуществляется Учреждением в процессе промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.15. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка аттестации обучающихся.

4.16. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.17. Форма указанного документа утверждается Учредителем Учреждения. Указанный документ заверяется печатью.

4.18. Лицам, не завершившим образование в Учреждении, выдается справка установленного образца.

4.19. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.20. Отношения с обучающимися в Учреждении регулируются законодательством в области



образования, настоящим Уставом и договором между учреждением и обучающимся, и (или) его законным представителем.

4.21. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги в рамках реализуемых программ. Предоставление услуг осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

5.2. На обучение в Учреждение принимаются лица на основании личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

- учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

5.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, утвержденными учредителем Учреждения.

5.4. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных Предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 6.7 настоящего Устава, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. За неисполнение и нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

5.8. Решение об отчислении обучающихся принимается директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила, проживания обучающихся в интернатах, требования локальных



нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам,

- материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым

- для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения, обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

5.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены Федеральными законами.

5.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.16. В Учреждении при реализации дополнительных профессиональных программ, предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Научно-педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Учреждения. Право на занятие должностей научных работников в Учреждении имеют лица, отвечающие соответствующим квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам в зависимости от занимаемой должности.

5.17. Научные работники Учреждения наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

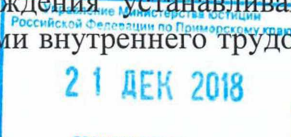
- 1) входить в состав коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с порядком, установленным уставом Учреждения;
- 2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- 3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;
- 4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

5.18. Научные работники Учреждения наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

- 1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;
- 2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

5.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.20. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового



распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие должностей иных работников в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам в зависимости от занимаемой должности.

5.21. Права иных работников Учреждения:

- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в коллегиальном органе управления Учреждения - Общем собрании работников;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

5.22. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, трудового договора.

5.23. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.24. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены Директором Учреждения с Уставом Учреждения. Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, а также иными локальными актами Учреждения, предусмотренными действующим законодательством и настоящим уставом.

5.25. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Учреждения правилами внутреннего распорядка могут устанавливаться различные формы поощрения.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель вправе закреплять имущество на праве оперативного управления (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности.

6.2. Имущество, закрепленное учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения. Порядок поступлений от учредителя определяется учредителем Учреждения самостоятельно.

6.3. Учреждение вправе выступать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении. Для Учреждения установлен запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению учредителем Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.4. Имущество Учреждения формируется из следующих источников:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом и законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений и направленной на достижение уставных целей;
- других, не запрещенных законом поступлений.

6.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные образовательные услуги в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, договорами об образовании.

6.6. Доход, получаемый от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, полностью направляется в Учреждение на нужды обеспечения, развития материально-технической базы и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом.

7. УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Высшим органом управления является Учредитель. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Учредитель Учреждения должен соответствовать требованиям статьи 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Учредитель Учреждения обязан участвовать в управлении делами Учреждения согласно действующему законодательству и уставу Учреждения, соблюдать требования действующего законодательства и устава Учреждения. Учредитель Учреждения имеет права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством, в том числе о государственной тайне и настоящим Уставом для учредителя частной образовательной организации дополнительного профессионального образования.

7.2. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- разработка и утверждение программ развития Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение порядка приема в состав участников Организации;
- исключение из состава участников Организации;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- решение об участии Учреждения в других организациях;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Ревизора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- определение порядка и размера регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- принятие решения о создании и закрытии филиалов и представительств и иных структурных подразделений Учреждения, утверждение положений о них, назначение их руководителей;
- осуществление контроля за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензии, а также за деятельностью Учреждения в пределах полномочий Учредителя;
- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность органов управления Учреждения, а также локальных актов, утверждение которых отнесено уставом и действующим законодательством к компетенции высшего органа управления образовательной организацией.

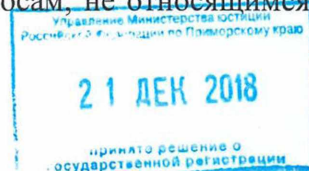
7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.4. Управлением Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Учредителя;



- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных, общественных и иных организациях,
- выдает доверенности от имени Учреждения,
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения,
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с финансовым планом Учреждения и решением учредителя,
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками и обучающимися Учреждения, несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- Директор Учреждения несет персональную ответственность за:
 - организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - создание условий, обеспечивающих защиту государственной тайны в ходе выполнения секретных работ;
 - создание условий, при которых должностное лицо или гражданин знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных обязанностей;
 - несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- утверждает локальные акты Учреждения, не отнесенные к компетенции учредителя, разрабатывает и представляет для утверждения Учредителю проекты локальных нормативных актов Учреждения, а также иных внутренних документов, относящихся к компетенции учредителя.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор Учреждения обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа некоммерческой организации, должностного лица Учреждения и педагогического работника Учреждения, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.6. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы в Учреждении действует Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят директор и все педагогические работники Учреждения, заключившие трудовой договор (контракт) с Учреждением. Состав Педагогического совета утверждается Директором Учреждения. Педагогический совет действует в течение всего периода деятельности Учреждения с момента приема на работу в Учреждение Директора, педагогических и научных работников. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Педагогического совета Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

7.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- разработка, рассмотрение и представление на утверждение Директору и (или) учредителю Учреждения образовательных программ и учебных планов, иных локальных актов Учреждения, регулирующий образовательный процесс в Учреждении;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта;
- согласование внесения изменений в Устав Учреждения.

7.8. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решение о созыве заседания Педагогического совета принимается Директором Учреждения. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствуют больше половины членов Педагогического совета.



Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета, оформляются протоколом в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации. Педагогический совет Учреждения вправе приглашать на свои заседания обучающиеся Учреждения и их законных представителей для их участия в обсуждении вопросов, регулирующий образовательный процесс в Учреждении.

7.9. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения (Директора, педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников).

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Учреждения. В случае увольнения их Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания оформляется протоколом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.10. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения и представление их на утверждение Учредителю Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация (представление) Директору или учредителю Учреждения работников Учреждения для их поощрения (награждения).

7.11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Ревизором.

7.11.1. Ревизором может быть любое лицо, избранное Учредителем в установленном порядке, с учетом требований настоящего Устава. Лицо, занимающее в Учреждении какую-либо должность либо являющееся членом управления Учреждения, не может исполнять обязанности ревизора.

7.11.2. **Ревизор избирается сроком на 3 (три) года с правом продления полномочий.**

7.11.3. Ревизор вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения.

7.11.4. Ревизор проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов до их утверждения Учредителем.

7.11.5. По требованию Ревизора Директор, главный бухгалтер, а также работники Учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной и письменной форме.

7.11.6. Ревизор вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Учреждения.

7.11.7. Ревизор предоставляет Учредителю результаты финансовых проверок, а также заключения по годовым отчетам и балансам. Без заключения Ревизора баланс Учреждения утверждению Учредителем не подлежит.

7.11.8. Полномочия Ревизора и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом и Положением о Ревизоре, утверждаемым Учредителем.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Устав Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о предоставлении отпусков в Учреждении;



Положение об оплате труда и премировании;
Должностные инструкции работников Учреждения;
Штатное расписание;
Положение о ведении и хранении документации (номенклатура дел);
Положения о структурных подразделениях, филиалах представительствах;
Приказы и распоряжения директора;
Решения учредителя;
Учебные программы и планы, учебно-методическая документация;
Расписание занятий;
Правила приема обучающихся;
Положение о промежуточной и итоговой аттестации;
Положение о сайте;
Положение о проведении самообследования;
Иные локальные акты, принимаемые в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

Локальные акты утверждаются Директором Учреждения. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с общим собранием работников Учреждения.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение прекращает свою деятельность путём реорганизации или ликвидации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается учредителем. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц в случаях, установленных действующим законодательством.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику. Порядок проведения реорганизации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. В случаях изменения функций, формы собственности, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, директор Учреждения обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

- правопреемнику Учреждения, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;
- органу государственной власти, в распоряжении которого находятся данные сведения;
- другому органу государственной власти, предприятию, учреждению или организации по указанию Межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

9.4. Ликвидация Учреждения может быть произведена:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

9.5. Учредитель или суд, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидатора (ликвидационную комиссию).

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) оценивает активы, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет промежуточный ликвидационный баланс, утверждаемый лицом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, после окончания ликвидационных процедур ликвидационный баланс, утверждаемый лицом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, Порядок ликвидации Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в соответствующий государственный архив, а при реорганизации Учреждения его правопреемнику.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Уставе утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в Устав Учреждения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.



Решение о государственной регистрации
принято Управлением Минюста России
по Приморскому краю 22 мая 2012 года,
учетный № 2514040348.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
29 мая 2012 года, ОГРН 1122500001150.

Запись о государственной регистрации
изменений в устав внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц 28 декабря 2018 года
за № 2182500086866.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Управления Минюста
России по Приморскому краю



А.О. Петров

«10» января 2019 года